У Т В Е Р Ж Д А Ю

 Директор АНО ДПО «Автошкола «БАРС»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ширяева В.Н.

 « 18 » июля 2016г.

**Должностная инструкция**

**мастера инструктора по вождению автомобиля**

1. **Общие положения**

Мастер инструктор по вождению автомобиля назначается и освобождается от обязанностей приказом директора АНО ДПО «Автошкола «БАРС».

В своей деятельности мастер инструктор по вождению автомобиля руководствуется Законом об образовании, нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам обучения и воспитания; учебными планами и программами производственного обучения по предмету «Вождение автомобиля»; гражданским и трудовым законодательством; научной организации труда; правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, правилами производственной санитарии, основами педагогики и психологии.

1. **Функции.**

Основными направлениями деятельности мастера инструктора по вождению автомобиля являются:

* 1. Выполнение учебной программы по предмету «Вождение автомобиля».
	2. Соблюдение правил, норм и требований техники безопасности, производственной санитарии при проведении занятий.
	3. Поддержание закрепленных автомашин в исправном состоянии, осуществление различных видов ремонта и обслуживания закрепленной техники.
1. **Должностные обязанности**

Мастер инструктор по вождению автомобиля выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. Формирует у обучающихся профессиональные знания, навыки и умения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики водителя
	2. Составлять документацию по планированию производственного обучения, подбирать учебно-производственные и пробные работы в соответствии с утвержденными перечнями.
	3. Обеспечивать, подготавливать рабочее место для обучения обучающихся в соответствии с требованиями учебной программы, правил безопасности движения и техники безопасности.
	4. Производить инструктирование обучающихся по изучаемым упражнениям, обозначенных в тематическом плане. При необходимости – показывать правильные приемы выполнения упражнения с соблюдением требований ПДД и техники безопасности.
	5. Принимать выполненные обучающимися задания и упражнения, оценивать их с объяснением и комментариями допущенных ошибок.
	6. Разрабатывать под руководством зам.директора программу обучения по предмету «Вождение автомобиля» в соответствии с утвержденными учебными планами. Участвовать в разработке графиков вождения автомобиля.
	7. Осуществлять учет выданных обучающимся часов и упражнений согласно установленных в АНО ДПО «Автошкола «БАРС» правил и требований. Своевременно и правильно оформлять путевые листы.
	8. Контролировать посещаемость занятий и успеваемость обучающихся.
	9. Организовывать подготовку обучающихся к сдаче квалификационных экзаменов по предмету «Вождение автомобиля», участвовать в организации сдачи экзаменов обучающимися в Госавтоинспекции.
	10. Принимать самое активное участие в проведении работ по поддержанию автодрома в технически исправном состоянии, проводить постоянный контроль за состоянием дорожных знаков и дорожной разметки на территории автодрома.
	11. Проводить согласно установленных нормативов ТО-1, ТО-2, ежедневное и сезонное техническое обслуживание, плановый и заявочный ремонт закрепленного автотранспорта. Изучать индивидуально-психологические особенности обучающихся.
	12. Участвовать в работе методического совета, методических комиссий.
	13. Совершенствовать свою квалификацию, самостоятельную методическую работу, повышать свой профессиональный уровень.
	14. Принимать участие в профориентационной работе, в профессиональной ориентации молодежи, в комплектовании учебных групп АНО ДПО «Автошкола «БАРС».
	15. Проявлять заботу о здоровье обучающихся. Систематически контролировать санитарно-гигиенические условия производственного обучения.
1. **Права**

 Мастер инструктор по вождению автомобиля имеет право в пределах своей компетенции:

* 1. Вносить предложения по улучшению производственного обучения обучающихся
	2. Ходатайствовать о своевременном обеспечении учебного процесса необходимой, технологической и учебно-методической документацией и другими необходимыми средствами для качественного ведения учебно-производственного процесса.
	3. Не допускать обучающихся к учебному процессу в случае неисправности автомашины или непригодных к проведению занятий метеоусловий, а также по состоянию здоровья обучающегося. О принятом решении мастер инструктор по вождению автомобиля ставит в известность директора АНО ДПО «Автошкола «БАРС» или зам.директора АНО ДПО «Автошкола «БАРС»
	4. Повышать свой профессиональный уровень, квалификацию.
1. **Ответственность.**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «Автошкола «БАРС», законных распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за не использование предоставленных прав, мастер инструктор по вождению автомобиля несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
	2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, мастер инструктор по вождению автомобиля может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
	3. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил мастер инструктор по вождению автомобиля привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
	4. За причинение АНО ДПО «Автошкола «БАРС» или участкам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей мастер инструктор по вождению автомобиля несет ответственность (материальную) в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.
2. **Взаимоотношения.**

Связи по должности.

* 1. Самостоятельно планирует свою работу в соответствии с учебными планами и рабочими программами .
	2. Представляет зам.директора письменный отчет о своей деятельности по мере требования.
	3. Получает от зам.директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
	4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителем директора АНО ДПО «Автошкола «БАРС».
	5. Передает директору АНО ДПО «Автошкола «БАРС» информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_